



# MANUAL PENGGUNA

PENDAFTARAN KEMASUKAN PELAJAR KE  
IPTA, MATRIKULASI, INSTITUT  
PENDIDIKAN GURU MALAYSIA (IPGM) DAN  
INSTITUSI LATIHAN KEMAHIRAN AWAM  
(ILKA) SESI 2020/2021

BAHAGIAN KEMASUKAN PELAJAR IPTA  
JABATAN PENDIDIKAN TINGGI, KEMENTERIAN  
PENDIDIKAN MALAYSIA

**ISI KANDUNGAN**

<b>Bil</b>	<b>Perkara</b>	<b>Halaman</b>
1.	Laman Utama dan Permohonan	2 - 4
2.	Laman Maklumat Peribadi	5 - 6
3.	Laman Maklumat Keluarga	7
4.	Laman Maklumat Akademik (SPM)	8
5.	Laman Tukar Kata Laluan	8 - 9

## 1. LAMAN UTAMA DAN PENDAFTARAN

**PENDAFTARAN KEMASUKAN PELAJAR  
SESI 2020/2021**

**No Kad Pengenalan**  
No Kad Pengenalan

**Kata Laluan**  
Kata Laluan

**Program pengajian**  
Program pengajian

**Log Masuk**  
Lupa kata laluan

**Pendaftaran terbuka kepada:-**

- ✓ Calon yang menduduki peperiksaan SPM Tahun 2019, 2018 & 2017
- ✓ Calon yang menduduki peperiksaan STPM Tahun 2019
- ✓ Calon Matrikulasi/ Pasum/ Asasi
- ✓ Calon yang menduduki peperiksaan STAM Tahun 2019 & 2018

**Daftar Akaun Baru**

Manual Pengguna

SPM | STPM

**Peringatan !!!  
Daftar Akaun Baru**

Rajah 1.1: Laman Utama

- 1.1 Pada laman Log Masuk, pemohon perlu memasukkan **'No Kad Pengenalan'** dan **'Kata Laluan'** untuk Log Masuk ke dalam Sistem Permohonan Kemasukan Pelajar.

**Nota :** Pemohon perlu **Daftar Akaun Baru** bagi mendapatkan Kata Laluan.

### **PERINGATAN !!!**

- a) Pemohon hendaklah membuat **'Daftar Akaun Baru'** bagi membolehkan pemohon Log Masuk dan seterusnya melakukan permohonan kemasukan ke ke UA/ Politeknik, Kolej Komuniti dan ILKA.
- b) Sila pastikan komputer yang anda mempunyai perisian Adobe Acrobat Reader bagi tujuan mencetak Slip Permohonan. Jika tiada perisian ini, sila layari laman web <http://get.adobe.com/reader> dan instalasi perisian tersebut sebelum mengemukakan permohonan.
- c) Pemohon dinasihatkan agar mengemukakan permohonan secara berasingan.
- d) Pemohon dikehendaki menyelesaikan permohonan terlebih dahulu sebelum mengemukakan permohonan untuk calon lain.

Rajah 1.2: Laman Daftar Akaun Baru

- 1.2 Pada ruangan **Daftar Akaun Baru**, pemohon perlu mengisi **Maklumat Pemohon**, dan **Maklumat Keselamatan Akaun**. Semua maklumat ini **WAJIB** diisi.
- 1.3 Pemohon wajib mengisi **No. Kad Pengenalan/MyKAD** sebenar tanpa **tanda '-'**. Pastikan No. Kad Pengenalan yang dimasukkan adalah **BETUL** mengikut kad pengenalan anda. Sebarang kesilapan boleh menjejaskan permohonan anda. Contoh: 123456789101.
- 1.4 Pemohon wajib mengisi **Alamat E-Mail**. Masukkan Alamat E-Mail yang **Sah**.
- 1.5 Pemohon wajib mengisi **Nama Ibu**. Masukkan nama yang ringkas dan mudah diingati.
- 1.6 Pemohon wajib mengisi **Kata Laluan**. Kata laluan mestilah terdiri daripada gabungan **nombor dan huruf** atau **angka dan huruf** di antara 6-8 aksara. Contoh: abc123/123abc/a123b.
- 1.7 Pemohon wajib mengisi **'Pengesahan Kata Laluan'** sama seperti kata laluan yang telah dimasukkan di atas.
- 1.8 Pemohon wajib mengisi **Kod Keselamatan**. Pastikan kod yang dimasukkan sama seperti yang tertera. Sekiranya kod yang dipaparkan kurang atau tidak jelas, sila klik butang Refresh pada browser anda.
- 1.9 Setelah selesai mengisi ruangan daftar sila klik 'Daftar' untuk menyelesaikan pendaftaran.

**PENDAFTARAN KEMASUKAN PELAJAR KE IPTA, MATRIKULASI, INSTITUT PENDIDIKAN GURU MALAYSIA (IPGM) DAN INSTITUSI LATIHAN KEMAHIRAN AWAM (ILKA) SESI 2020/2021**



Rajah 1.3: Info Permohonan

1.10 Setelah berjaya Log Masuk, Tekan butang **'Permohonan'** pada sebelah kiri laman untuk mula membuat permohonan.

Rajah 1.4: Pilihan kategori

1.11 Untuk makluman, sila rujuk **'Kategori'** pada Laman Utama.

## 2. BORANG MAKLUMAT PERIBADI

**Maklumat Peribadi**

No. Kad Pengenalan / MyKAD \* 111111555551 & 111111555551 (Semasa pendaftaran peperiksaan)

Nama \* PEMOHON SPM/SETARAF 000001

Alamat Surat - Menyurat \*  
[Singkatan Alamat]

Bandar \*  
Poskod \*  
Negeri \* -- Sila Pilih --

No. Telefon (R) \*\*  
No. Telefon Bimbit \*\*  
No. Telefon Bapa/Ibu/Penjaga \*

Emel \*  
URL Video (Jika ada)  Info Tiada

Tempat Lahir \* -- Sila Pilih --  
Taraf Perkahwinan \* -- Sila Pilih --

Adakah anda Orang Kurang Upaya (OKU)? \*  Ya  Tidak

Wajib diisi medan yang bertanda (\*)  
Wajib diisi salah satu medan yang bertanda (\*\*)

Rajah 2.1: Maklumat Peribadi

### 2.1 No Kad Pengenalan/MyKAD

- Maklumat yang dimasukkan semasa pendaftaran sistem.

### 2.2 No Kad Pengenalan/MyKAD (semasa pendaftaran peperiksaan)

- Maklumat yang dimasukkan semasa pendaftaran peperiksaan.
- Maklumat ini penting sekiranya No Kad Pengenalan/Mykad yang digunakan semasa pendaftaran peperiksaan berbeza dari No Kad Pengenalan sebenar.

### 2.3 Alamat Surat Menyurat : **Wajib diisi.**

- Sila pastikan alamat anda adalah betul.
- Sebarang kesilapan boleh menyebabkan anda gagal dihubungi.

### 2.4 Bandar : **Wajib diisi.**

### 2.5 Poskod : **Wajib diisi.**

- Sila pastikan hanya nombor sahaja yang dimasukkan.

### 2.6 Negeri : **Wajib diisi.**

- Sila buat pilihan.

### 2.7 Telefon Rumah/Telefon Bimbit : **Wajib diisi.**

- Pemohon wajib mengisi **salah satu atau kedua-dua nombor telefon.**
- Sebarang kesilapan semasa mengisi maklumat ini akan menyebabkan pemohon gagal dihubungi.

2.8 **Telefon Bapa/Ibu/Penjaga** : **Wajib diisi.**

➤ Maklumat ini wajib diisi dan alternatif sekiranya pemohon tidak dapat dihubungi.

2.9 **Emel** : **Wajib diisi.**

➤ Pastikan alamat emel yang dimasukkan mengikut format.

2.10 **URL Video (Jika ada)**

➤ Maklumat ini **tidak wajib diisi** dan boleh meletakkan URL Video mengenai diri anda sekiranya ada (URL Youtube sahaja).

2.11 **Tempat Lahir** : **Wajib diisi.**

➤ Pilih maklumat negeri kelahiran dari senarai yang disediakan.

2.12 **Taraf Perkahwinan** : **Wajib diisi.**

➤ Pilih maklumat perkahwinan dari senarai yang disediakan.

2.13 Pemohon wajib mengisi maklumat **Kecacatan.**

a Adakah anda cacat? **Wajib pilih ‘Ya’ atau ‘Tidak’.**

b Jika ‘Ya’, Sila pilih jenis cacat dari senarai yang disediakan. Seperti rajah dibawah.

- Hanya **Jenis Cacat 1** sahaja wajib diisi.
- **Jenis cacat 2** adalah pilihan dan boleh diisi sekiranya ada kecacatan lain.
- **Jenis cacat 1** dan **Jenis cacat 2** tidak boleh sama.

Adakah anda Orang Kurang Upaya (OKU)? \*

Ya  Tidak

a. Jika YA, Sila Pilih \*

Jenis Ketidakupayaan 1 \* -- Sila Pilih --

Jenis Ketidakupayaan 2 -- Sila Pilih --

b. No. Pendaftaran OKU [Contoh]

c. Jika KETIDAKUPAYAAN LAIN [Contoh]

d. Keterangan Ketidakupayaan [Contoh]

Rajah 2.3 Pilihan cacat

c Jika ‘Cacat Lain’, sila isikan ruangan yang disediakan.

d No. Pendaftaran OKU (**Jika ada**).

e Keterangan Cacat. Sila klik ‘Contoh’ sebagai panduan.

2.14 Sila klik butang **SETERUSNYA** untuk menyimpan maklumat dan laman seterusnya.

### 3. BORANG MAKLUMAT KELUARGA

The screenshot shows a web form titled 'Maklumat Keluarga'. It contains the following fields and values:

- Maklumat Bapa / Penjaga \***
  - No Kad Pengenalan Bapa / Penjaga \*: 111111000039
  - Pertalian Dengan Calon \*: BAPA TIRI/ ANGKAT
  - No. Pendaftaran OKU (Jika Ada): TIADA [Contoh]
- Maklumat Ibu / Penjaga \***
  - No Kad Pengenalan Ibu \*: 111111000058
  - Pertalian Dengan Calon \*: IBU KANDUNG
  - No. Pendaftaran OKU (Jika Ada): TIADA [Contoh]
- Tempat Tinggal \***: BANDAR
- Tanggungjawab Keluarga \***: 4 ORANG
- Jumlah Pendapatan Keluarga (RM) \***: 6,000.00

A red note at the bottom of the form reads: 'Wajib diisi medan yang bertanda (\*)'.

Rajah 3.1: Maklumat Keluarga

- 3.1 **No Kad Pengenalan Bapa/Penjaga: Wajib diisi.**
  - Tanpa tanda '-'. Contoh: 123456789101.
- 3.2 **Pertalian Bapa/Penjaga Dengan Calon : Wajib diisi.**
  - Pilih maklumat pertalian dengan calon dari senarai yang disediakan.
- 3.3 **No Pendaftaran OKU (Jika Ada)**
  - Pilih maklumat pertalian dengan calon dari senarai yang disediakan.
- 3.4 **No Kad Pengenalan Ibu/Penjaga : Wajib diisi.**
  - Tanpa tanda '-'. Contoh: 123456789101.
  - Pilih maklumat kaum dari senarai yang disediakan.
- 3.5 **Pertalian Ibu/Penjaga Dengan Calon : Wajib diisi.**
  - Pilih maklumat pertalian dengan calon dari senarai yang disediakan.
- 3.6 **No Pendaftaran OKU (Jika Ada)**
  - Pilih maklumat pertalian dengan calon dari senarai yang disediakan.
- 3.7 **Tempat Tinggal : Wajib diisi.**
  - Pilih maklumat status pekerjaan dan sektor dari senarai yang disediakan.
- 3.8 **Tanggungjawab Keluarga : Wajib diisi.**
  - Sila pilih dari senarai yang disediakan.
- 3.9 **Pendapatan Keluarga : Wajib diisi.**
  - Sila pilih dari senarai yang disediakan.
- 3.10 Sila klik butang **SETERUSNYA** untuk menyimpan maklumat dan laman seterusnya.



#### 4. BORANG MAKLUMAT AKADEMIK (SPM)

Maklumat Akademik				
KELAYAKAN SPM				
Peperiksaan SPM *	Tahun *	2018	Angka Giliran *	XX930E184

Wajib diisi medan yang bertanda (\*)

Rajah 4.1 Maklumat Akademik (SPM)

- 4.1 Angka Giliran SPM dan Tahun SPM akan dipaparkan secara automatik.
- 4.2 Sila klik butang **SETERUSNYA** untuk menyimpan maklumat dan laman seterusnya.

#### 5. LUPA KATA LALUAN

KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA

UPU ONLINE

PENDAFTARAN KEMASUKAN PELAJAR SESI 2020/2021

No Kad Pengenalan  
No Kad Pengenalan

Kata Laluan  
Kata Laluan

Program pengajian  
Program pengajian

Log masuk

Lupa kata laluan

Pendaftaran terbuka kepada:-

- ✓ Calon yang menduduki peperiksaan SPM Tahun 2019, 2018 & 2017
- ✓ Calon yang menduduki peperiksaan STPM Tahun 2019
- ✓ Calon Matrikulasi/ Pasum/ Asasi
- ✓ Calon yang menduduki peperiksaan STAM Tahun 2019 & 2018

Daftar Akaun Baru

Manual Pengguna

SPM | STPM

TEKAN DISINI UNTUK TUKAR KATA LALUAN

Rajah 5.1: Menu lupa kata laluan

**LUPA KATA LALUAN**

**Perhatian**  
Kemudahan ini hanya untuk **PEMOHON YANG TELAH MEMBUAT PENDAFTARAN** dan kehilangan / lupa Kata Laluan.

No Kad Pengenalan \*

Soalan Keselamatan \*  
Siapakah nama ibu anda?

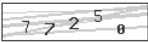
Hint : Nama ibu yang telah didaftarkan.

Kata Laluan Baru \*

Lihat kata laluan

Sahkan Kata Laluan \*

Kod Keselamatan \*

  
Tekan [disini](#) untuk kod keselamatan baru.

© 2017-2019 Jabatan Pendidikan Tinggi-Bahagian Pengurusan Kemasukan Pelajar

Rajah 5.2: Paparan lupa kata laluan

- 5.1 Masukkan maklumat seperti yang tertera untuk *Reset* kata laluan. Semua medan adalah **WAJIB** diisi.
- 5.2 Setelah tekan butang Hantar, Sila log masuk menggunakan kata laluan baru anda. Salinan kata laluan baru akan dihantar ke E-Mel yang didaftarkan.