

2016



MANUAL PENGGUNA SISTEM PENDAFTARAN ATAS TALIAN

eDAFTAR RENDAH TAHUN 1

DISEDIAKAN OLEH:

**BAHAGIAN PENGURUSAN
MAKLUMAT**



NO.	TAJUK	MUKASURAT
1	Menu Utama	3
2	Permohonan Baharu	4
	2.1 Maklumat Murid	5-6
	2.2 Maklumat Penjaga	7-8
	2.3 Maklumat Permohonan	9
3	Kemaskini Pendaftaran (sebelum membuat Perakuan)	10-11
4	Kemaskini Pendaftaran (selepas membuat Perakuan)	12-14
5	Cetak Permohonan	15-16

1.0 MENU UTAMA

- Setelah berjaya daftar masuk, klik pada Tahun 1.

2.0 PERMOHONAN BAHARU

- Setelah itu, pilih Permohonan Baharu.



- Pengguna boleh memilih untuk memasukkan id pengenalan murid menggunakan mykid atau no. sijil lahir ataupun lain-lain dokumen.
- Setelah memasukkan id pengenalan murid, masukkan maklumat pemohonan iaitu negeri dan jenis sekolah dipohon. Setelah itu, tekan butang 'Simpan'. Jika ingin membatalkan maklumat yang telah diisi, tekan butang 'Batal'.

The screenshot shows the 'Pengesahan' (Confirmation) page. It is divided into two main sections: 'ID Pengenalan Murid' and 'Maklumat Permohonan'.
 In the 'ID Pengenalan Murid' section, there are three radio button options: 'MyKid', 'No. Sijil Lahir', and 'Lain-lain Dokumen'. The 'MyKid' option is selected, and its corresponding input field contains the value '0113305'. A red bracket on the right side of this section is annotated with the text 'Pilih Salah Satu ID Pengenalan'.
 In the 'Maklumat Permohonan' section, there are two dropdown menus. The first is labeled 'Negeri' and is set to 'WILAYAH PERSEKUTUAN PUTRAJAYA'. The second is labeled 'Jenis Sekolah Dipohon' and is set to 'SEKOLAH JENIS KEBANGSAAN CINA'. Red arrows point from these dropdowns to text boxes on the right that say 'Pilih Negeri' and 'Pilih Jenis Sekolah'.
 At the bottom of the form, there are two buttons: 'SIMPAN' (Save) and 'BATAL' (Cancel).

2.1 MAKLUMAT MURID

- Maklumat asas pemohon diperoleh daripada Jabatan Pendaftaran Negara.
- Pengguna hendaklah mengisi medan wajib bertanda (*). Setelah selesai mengisi semua maklumat, klik butang 'Simpan'.

SISTEM PENDAFTARAN ATAS TALIAN
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA

UTAMA | EDAFTAR RENDAH (EDR) | BUAT TURUN EDR | UTILITI EDR | LOG KELUAR

MAKLUMAT MURID | MAKLUMAT PENJAGA | MAKLUMAT PERMOHONAN | PERAKUAN

Maklumat Pemohon/Murid

Pemohonan atas talian akan kemunculan Tahun 2016.
Sila masukkan semua maklumat yang diperlukan dan tekan butang simpan.

Maklumat Pemohon/Murid

Maklumat asas pemohon/murid seperti yang bertanda * diperolehi daripada Jabatan Pendaftaran Negara. Sila rujuk Jabatan Pendidikan Negeri jika terdapat kemasyukilan.

* No MY ICD	██████████
* No Sijil Kelahiran	██████████
* Nama	████████████████████
* Tarikh Lahir	18/10/2011
* Jantina	LELAKI
* Kaum	CINA
* Agama	KRISTIAN
* Kewarganegaraan	BARISANESARA
* Status tempat kelahiran	DALAM NEGARA
* No. Pengiraan	
* Status OKU (Orang Kurang Upaya)	TIDAK

Alamat Pemohon/Murid

* Alamat	17 A JALAN MAS 17 TAMAN LEGENDA MAS BATU 8 1/2
* Poskod	43200
* Bandar	BATU 9 CHERAS
* Negeri	BELANGOR
* No. Telefon	<input type="text"/> (Masukkan no. 0: Contoh: 0177271111)

Maklumat Sejarah Pra Sekolah (Sila terangkan maklumat Nama, Alamat dan No telefon sekiranya berkaitan.)

Pernah menghadiri pra-sekolah 2015 ? TIDAK

SIMPAN **BATAL**

- *Pop-up* dibawah akan dipaparkan untuk menyatakan maklumat telah disimpan.



- Klik 'Batal' jika ingin membatalkan maklumat yang telah diisi.

2.2 MAKLUMAT PENJAGA

- Isi maklumat penjaga.

SISTEM PENDAFTARAN ATAS TALIAN

MAKLUMAT MURID MAKLUMAT PENJAGA MAKLUMAT PERMOHONAN PERAKUAN

Maklumat Penjaga

Persekitaran anda telah kini kemaskini tahun 2016. Sila masukkan semua maklumat yang diperlukan dari bahagian sistem ini.

Maklumat Bapa/Penjaga Pertama

Maklumat Bapa/Penjaga Kedua

Maklumat Ibu/Penjaga Kedua

SIMPAN **BATAL**

Klik pada butang 'Kosongkan Maklumat Penjaga Kedua' untuk membatalkan maklumat ibu/penjaga 2 yang telah diisi.

- Klik pada Carian No. KP Penjaga Utama.
- Masukkan No. KP Penjaga Utama.

- Jika maklumat yang dipaparkan betul, tekan butang 'OK' untuk memasukkan No KP Penjaga Utama.

- Jika No KP tiada semasa Klik Carian, klik 'Teruskan' jika yakin No KP tersebut adalah betul.

- Ulang langkah di atas untuk memasukkan No KP Penjaga Kedua.
- Untuk makluman, klik pada 'Kosongkan Maklumat Penjaga Kedua' jika ingin membatalkan maklumat ibu/penjaga 2 yang telah diisi.
- Setelah itu, isikan semua maklumat yang diperlukan dan seterusnya tekan butang 'Simpan'.
- *Pop-up* dibawah akan dipaparkan untuk menyatakan maklumat telah disimpan.

2.3 MAKLUMAT PERMOHONAN

- Isi maklumat permohonan dengan lengkap dan tekan butang 'Simpan'.
- Untuk makluman, jika pengguna membuat pilihan 'Ya' pada ruangan Status OKU pada Maklumat Murid, Kategori Kelas OKU akan wujud dalam Maklumat Permohonan. Jika tidak, Kategori Kelas tersebut tidak akan wujud.

SISTEM PENDAFTARAN ATAS TALIAN
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA

MAKLUMAT MURID MAKLUMAT PENJAGA MAKLUMAT PERMOHONAN PERAKUAN

Maklumat Permohonan

Permohonan atas talian semasa permohonan 2016
Sila masukkan semua maklumat yang diperlukan dan tekan butang Simpan

Maklumat Permohonan

Negeri: WILAYAH PERSEKUTUAN PUTRAJAYA

Kategori Kelas OKU: DILERUSA

Jenis Sekolah Dipterin: SEKOLAH RENDAH KEBANGSAAN

General sekolah bergantung dengan pilihan Negeri, Maklumat OKU serta pilihan Jenis Sekolah

Pilihan Sekolah

Sekolah Dipterin: SK PUTRAJAYA PREINT 9 (2)

Anggaran Jumlah Ransah ke Sekolah: Kurang daripada 3 MB

SIMPAN BATAL

- *Pop-up* dibawah akan dipaparkan untuk menyatakan maklumat telah disimpan.



3.0 KEMASKINI PENDAFTARAN (SEBELUM MEMBUAT PERAKUAN)

- Untuk membuat pengemaskinian sebelum membuat perakuan, pergi ke Semak Permohonan.



- Kemudian, klik Kemaskini.



- Klik mana-mana menu untuk kemaskini maklumat berkaitan.

SISTEM PENDAFTARAN ATAS TALIAN
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA

UTAMA | EDAPTAH RENDAH EDR | BUAT TURUN EDR | UTILITI EDR | LOG KELUAR

MAKLUMAT MURID | MAKLUMAT PENJAGA | MAKLUMAT PERMOHONAN | PERAKSIAN

Maklumat Pemohon/Murid

Permohonan atas talian sesi bermula pada Tahun 2017.
(Sila masukkan semua maklumat yang dipaparkan dan tekan butang simpan)

Maklumat Pemohon/Murid

Maklumat asas pemohon/murid seperti yang bertanduk * diposkan kepada Jabatan Pendaftaran Negara. Sila adak Jabatan Pendidikan Negara jika terdapat kemasyukkan.

* No MY RID	000000
* No. Sijil Kelahiran	0
* Nama	YUTI
* Tarikh Lahir	08/08/2010
* Jantina	PEREMPUAN
* Kaerah	RELAYU
* Agama	ISLAM
* Kawarganegaraan	WARGANEGARA
Status tempat kelahiran	DALAM NEGARA
Jenis Warganegara	
Status OKU (Orang Kurang Upaya)	TIDAK

Alamat Pemohon/Murid

Alamat	NO 32 LORONG 29 TAMAN KAMPUNG PADANG JAYA
Poskod	25200
Bandar	KUANTAN
Negeri	PAHANG
No. Telefon	0125445412

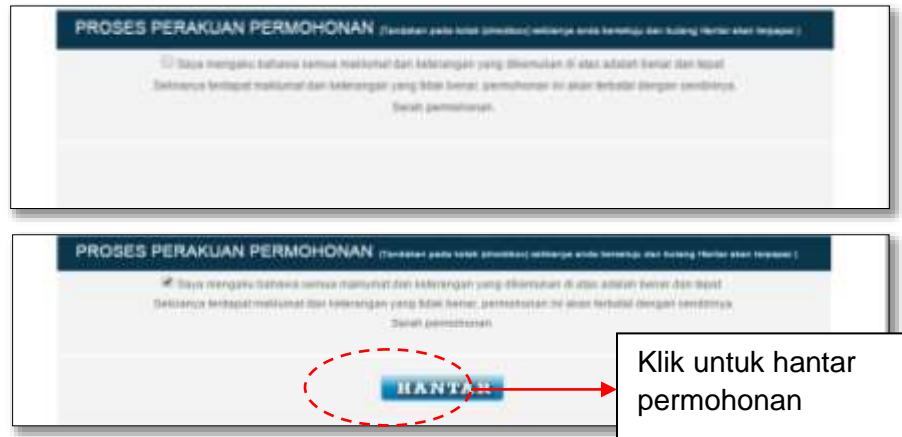
Maklumat Sejarah Pra Sekolah (Sila bahagikan maklumat Nama, Alamat dan No. telefon sekiranya berkaitan.)

Peserta menghadiri pra-sekolah 2015.
(Tekan jika ada)

SIMPAN **BATAL**

Klik untuk Kemaskini mana-mana maklumat berkaitan.

- Semak maklumat yang telah diisi dan sekiranya semua maklumat tersebut telah diyakini betul, *tick* di *check box* di Proses Perakuan Permohonan dan butang ‘Hantar’ akan wujud, setelah itu klik butang ‘Hantar’ tersebut.



- *Pop-up* dibawah akan dipaparkan untuk menyatakan maklumat telah dihantar.



4.2 KEMASKINI MAKLUMAT

- Untuk pengemaskinian setelah membuat perakuan, pergi ke menu Semak Permohonan.



- Klik pada butang 'Batal'.



Batalkan permohonan yang dibuat kali pertama.

- Setelah pembatalan pendaftaran dibuat, *pop-up* mesej dibawah akan dipaparkan.



- Butang 'Kemaskini' akan diwujudkan.
- Kemudian, pengguna boleh membuat pengemaskinian.
- Pengemaskinian hanya boleh dilakukan sebanyak 3 kali sahaja.



Klik untuk melakukan pengemaskinian.

5.0 CETAK PERMOHONAN

- Untuk cetak permohonan yang telah dihantar, pergi ke menu Semak Permohonan.



- Tekan butang 'Semakan'.



- Klik tanda 'tick' untuk mencetak permohonan.

SISTEM PENDAFTARAN ATAS TALIAN
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA

UTAMA | EDAFTAR RENDAH (EDR) | MUDAT TURUN EDR | UTILITI EDR | LOG KELUAR

Semakan Status Penempatan Murid Tahun 1

Semakan Status Penempatan Murid Tahun 1

SESI KEMASUKAN: 2016
 NAMA: [REDACTED]
 MYKID: [REDACTED]

KEMASUKAN PROFILE PERMOHONAN

Pendaftaran (1 Mac - 30 April 2015)	Tarikh Daftar	24/02/2016	<input checked="" type="checkbox"/>
	Tarikh Kemaskini	25/02/2016	
	Silang Kemaskini	0/0	
	Sekolah Mbitor	SK PUTRAJAYA PRESINT 9 (2)	
Perakuan (14 Hari Selepas Pendaftaran)	Tarikh	:	<input type="checkbox"/>
Sekolah Ditempatkan (Selepas 16 Juli 2015)	Proses Penempatan sedang dilaksanakan dipergiat PPD		<input type="checkbox"/>
Rayuan Sekolah Sekiranya Ada (Hanya melibatkan pemohon yang tidak berjaya ditempatkan di sekolah di pilihan)			
Votus Rayuan Online akan dibuka pada 1 September - 9 Oktober 2015 Pengelesen (01 - 30 Ogos 2015)	Tarikh	:	
Rayuan Sekolah	Tarikh	:	
	Sekolah Rayuan	Pilihan 1 :	
		Pilihan 2 :	
Keputusan Rayuan (Selepas 15 November 2015)	Sekolah Ditempatkan		
Murid Tahun 1 Melapor Diri Sesi 2016	Tarikh	:	
Murid Tahun 1 Melapor Diri Sesi 2016 Akan dimaklumkan kemudian Klik Butang untuk Cetak Dokumen/Surat			

Klik tanda 'tick' untuk mencetak.